

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GARGAGLIONE FRANCESCO PAOLO
Indirizzo	COMPLESSO ENNADUE C.DA FERRANTE 94100 ENNA
Telefono	334/7975739
Fax	
E-mail	paologargaglione@yahoo.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18/06/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 31/12/1999 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Libero Consorzio Comunale di Enna ex Provincia Regionale di Enna |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblico impiego |
| • Tipo di impiego | Amministrativo-Contabile |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile servizio gestione della spesa e delle entrate extra tributarie |
| • Date (da – a) | 24/04/1996 – 30/12/1999 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Poste Italiane S.p.A. |
| • Tipo di azienda o settore | Servizio universale postale, servizi finanziari e altri servizi |
| • Tipo di impiego | Area operativa |
| • Principali mansioni e responsabilità | Sportelleria promiscua |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 1986 - 1990 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto Tecnico Industriale Statale "Ettore Maiorana" Piazza Armerina (En) |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Elettrotecnica |
| • Qualifica conseguita | Perito Industriale Capotecnico |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |
| • Date (da – a) | 2024 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Pekit project – Fondazione Sviluppo Europa |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Informatica |
| • Qualifica conseguita | Certificazione PEKIT EXPERT |
| • Date (da – a) | 2024 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Formazione PA |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Protezione dati personali, il GDPR |
| • Qualifica conseguita | Attestato di partecipazione |

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

2024

Centro Addestramento Personale Enti Locali – ARDEL Sicilia

Le novità in materia di tributi locali contenute nella legge di bilancio 2024. Le nuove regole dello statuto del contribuente e del processo tributario
Attestato di partecipazione

2018

Regione Siciliana – ANCI Sicilia

Il "Durante noi, dopo di noi, secondo la legge n.112/2016 in Sicilia"

Attestato di partecipazione

2014

Camera di Commercio Enna

Trasparenza nella P.A. - Trasparenza nelle imprese. Rapporto di reciproca lealtà

Attestato di partecipazione

2011

DASOE Dipartimento Attività Sanitarie ed Osservatorio Epidemiologico
Servizio 3 "Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" - ASP di Enna
D.Lgs 81/08

Addetto Servizio Prevenzione e Protezione

2011

Anci Associazione Nazionale Comuni Italiani - Brindisi

Protezione Civile "Codice Rosso"

Attestato di partecipazione

Dal 2010

Anci Associazione Nazionale Comuni Italiani

Commissione Istruzione, Politiche educative ed edilizia scolastica

Componente

2010

Ente Cassa – Scuola Edile – CPT Enna

D.Lgs 81/08 – Aggiornamento Modulo B ATECO 8

Addetto Servizio Prevenzione e Protezione

2009

Ente Cassa – Scuola Edile – CPT Enna

D.Lgs 81/08 – Modulo B ATECO 8

Addetto Servizio Prevenzione e Protezione

2008

Halley Consulting - Matelica

Procedura Finanziaria Halley

Attestato di specializzazione gestione software Halley

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2007 Assessorato del Lavoro, della Previdenza Sociale, della Formazione Professionale e dell'Emigrazione – Comune di Siena Applicazione 626/94; Competenze di Lingua Inglese; Competenze di Informatica di Base, Ambiente; La pratica dell'ascolto e le strategie di comunicazione Certificato di competenze per ideazione/implementazione servizio Card prepagata per erogazione servizi al cittadino
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2007 Provincia Regionale di Enna Le novità della legge finanziaria 2007 per gli Enti Locali Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2007 EURO Centro di Ricerca e Promozione ed Iniziativa Comunitaria – U.E. Fondo Sociale Europeo Bruxelles Tecniche di progettazione comunitaria; Capacità di costruzione di partnership locali e transnazionali; Modalità di project financing; Modalità di rendicontazione; gestione amministrativa e controlli finanziari dei fondi europei; Lingua inglese di base a supporto delle tecnologie informatiche; Utilizzo dei principali siti di informazione e documentazione e documentazione sulle attività e le politiche dell'Unione Europea; concetti e principi relativi alle istituzioni ed al sistema normativo dell'Unione Europea; Concetti di politica comunitaria ed internazionale Certificato di competenze Progetto "Ufficio Europa" - Unione Europea e Nuova Programmazione Comunitaria 2007/2013
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2006 Ordine dei Dottori Commercialisti di Enna Programmazione 2006 Controlli Interni e Rendicontazione Sociale nella Pubblica Amministrazione Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2005 Halley Consulting Matelica Conto consuntivo ed il rendiconto di gestione Attestato di specializzazione gestione software Halley
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2005 Halley Consulting Matelica Approfondimento tematico sui nuovi vincoli e sulle nuove opportunità offerte dalla finanziaria 2005 Attestato di specializzazione gestione software Halley
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2004 Halley Consulting Matelica Bilancio di previsione e finanziaria 2004 Attestato di specializzazione gestione software Halley
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2004 Fondo Sociale Europeo – Regione Siciliana Stage: Regione Emilia Romagna – Provincia di Bologna – Comune di Castel Sanpietro Informatica di base; Diritto Amministrativo; Informatica Specialistica; Risorse Umane Esperto in Telelavoro

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2003 Gruppo Finmatica Modulo software gestione Delibere e Determine Attestato di specializzazione gestione protocolli
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2003 SPA Scuola Pubblica Amministrazione - Roma L'attribuzione degli obiettivi gestionali, il PEG e il controllo di gestione; Le analisi di bilancio negli Enti Locali Attestato di specializzazione gestione contabilità Enti Locali
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2003 CIRAMAP – Dipartimento Istituzioni Territorio – Università di Ferrara I Principi Contabili per le Pubbliche Amministrazioni Attestato di specializzazione gestione contabilità Enti Locali
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2002 Sicilmed Documentazione Ricerca Informazione Europea - Bruxelles Enti locali: Fondi strutturali e programmi europei Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2002 E.S.A. Ente Sviluppo Agricolo – Regione Siciliana Studio per il riconoscimento D.O.P. Olio Extravergine d'oliva delle colline ennesi Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2002 Comune di Enna Gli Statuti degli Enti Locali: riflessioni ed approfondimenti per una nuova gestione di autogoverno Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2002 Provincia Regionale di Enna T.U.E.L. D. Lgs 267/2000 Collaboratore Professionale
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2001 Halley Consulting Matelica Bilancio 2002 ed Euro negli enti locali Attestato di partecipazione e specializzazione gestione software Halley
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2001 AF forum Associazione per l'Alta Formazione – U.E. Fondo Sociale Europeo Progetto PASS - Formazione ed affiancamento consulenziale per la realizzazione di interventi di innovazione amministrativa Attestato di frequenza

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

Inglese

LIVELLO BASE

LIVELLO BASE

LIVELLO BASE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima capacità di lavorare in gruppo con partecipazione attiva a diversi gruppi di lavoro in cui necessita la collaborazione fra figure diverse, come ad esempio:

- ☐ Gruppo di lavoro per programmazione fondi UE;
- ☐ Gruppo di lavoro per ideazione CARD prepagata servizi al cittadino;
- ☐ Gruppo di lavoro gestione software Halley.

Ottima capacità di curare aspetti di front-office, dando informazioni in modo chiaro e preciso, e rispondendo a specifiche richieste della clientela/utenza. Eccellente adattamento della comunicazione in funzione dell'interlocutore, delle sue richieste e delle diverse sensibilità personali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona organizzazione nelle attività di lavoro che mi vengono affidate.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE; GESTIONE SERVER

PATENTE O PATENTI

Cat. B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 08.05.2026

Firma
Gargaglione Francesco Paolo